



GRĂDINIȚA CU P.P. NR.33 BRASOV

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ACORD CADRU DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

Nr...../.....

I.PĂRȚILE SEMNATARE:

1.Grădinița cu Program Prolungit nr.33, instituție cu personalitate juridică, cu sediul în str.Olteț nr.11, reprezentată prin director: prof.Cioacă Elena Daniela.

2.Beneficiarul indirect ,dna/dl..... părintele/reprezentantul legal al prescolarului,cu domiciliul în.....telefon.....

3.Beneficiar direct: prescolarul.....,grupa.....

II. SCOPUL ACORDULUI: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației..

Părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III.DREPTURILE PĂRȚILOR: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul- cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR: se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ,educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.

1. GRĂDINIȚA SE ANGAJEAZĂ:

- 1 să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- 2 să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- 3 să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictete prevederile legislației în vigoare;
- 4 să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- 5 să ofere servicii educaționale de calitate la nivelul standardelor elaborate de MEC pentru fiecare copil;



GRĂDINIȚA CU P.P. NR.33 BRASOV

- 6 să asigure o ofertă educațională atractivă în concordanță cu opțiunea beneficiarilor indirecti (părinții) și a interesului și abilităților beneficiarilor direcți (copiii);
- 7 să asigure securitatea preșcolarilor pe durata prezenței lor în incinta grădiniței (atunci când aceștia nu sunt în prezența părinților/tutorilor/ reprezentanților legali/aparținătorilor), precum și în cadrul deplasărilor în afara spațiului grădiniței, organizate de instituția de învățământ;
- 8 să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineață și să recomande izolarea de colectivitate a preșcolarilor care reprezintă, în acel moment, un potențial pericol pentru starea de sănătate a celorlalți copii din grădiniță;
- 9 să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- 10 să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
- 11 să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea preșcolarilor sau a părinților;
- 12 să elibereze la cerere și în timp util orice document școlar ce servește interesului copilului preșcolar;
- 13 să asigure accesul legal la educație în limitele planului de școlarizare;
- 14 să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
- 15 să solicite implicarea părinților în stabilirea disciplinelor opționale;
- 16 să se asigure că personalul didactic evaluează copiii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaj;
- 17 să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- 18 să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- 19 să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- 20 să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. BENEFICIARI INDIRECTI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:

- să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al grădiniței;
- să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;
- trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).



GRĂDINIȚA CU P.P. NR.33 BRASOV

- pentru absențe mai îndelungate ale copilului din unitate sunt necesare: fie **aviz epidemiologic**, în caz de boală- mai mult de 3 zile), fie scutiri ale părinților pe motive obiective, bine întemeiate (șomaj, concedii legale, etc.).
- să se intereseze periodic de progresele copilului și să consulte permanent *Avizierul* grădiniței ei și *Informările* electronice transmise de către instituția de învățământ;
- să participe la ședințele, consultațiile și lectoratele cu părinții organizate în grădiniță sau on-line și la discuțiile despre evoluția copilului propriu, colaborând pentru identificarea de soluții în scopul dezvoltării armonioase a copilului.
- să sprijine activ acțiunile grădiniței, activitatea școlară și extrașcolară.
- să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei (fără agresiuni fizice, psihice, verbale).
- să răspundă sesizărilor din partea Grădiniței cu privire la copil și să facă dovada măsurilor luate în urma recomandărilor primite de la personalul calificat al Grădiniței ei;
- să încredințeze copilul, la sosirea în grădiniță, unei persoane abilitate (cadru didactic, îngrijitor copii, asistent medical), pentru a fi permanent sub supraveghere și a evita posibile incidente;
- să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
- răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimonial grădiniței ei, cauzate de beneficiarul primar al educației ei;
- să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, materiale de igienă, etc.)
- să sprijine îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);
- să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită;
- să-și supravegheze copilul pe holuri / curtea grădiniței, după ce l-au preluat din grupă;
- să asigure plata contribuției pentru hrana în cuantum **de 12 lei/zi** între zilele 1-15 ale lunii, pentru luna în curs **prin banking online, prin ordin de plată** sau **în numerar- marti între orele 7.30-9.00 / 14.30-17.00 la casieria unității**.
- în cazul neachitării contribuției **LUNAR** copiii nu vor mai fi primiți în unitate până la soluționarea situației.
- să respecte ora de venire la programul prelungit 7.20-8.30 (daca intarzie sa anunte telefonic), iar ora de plecare 15.30-17.00;
- dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece la prânz, o pot face (anunțând în prealabil) între orele 12.15-12.30, pentru a nu deranja programul de masă și odihnă.
- să sprijine unitatea pentru buna gospodărire a acesteia, în caz de nevoie.
- în cazul în care copilul necesită un regim alimentar special este obligatorie prezentarea documentelor medicale doveditoare și anunțarea, în scris, a alimentelor permise din Meniul zilnic afișat;
- în cazul în care copilul va fi preluat de la grădiniță de către altă persoană decât părinții sau bunicii educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil / declarație pe proprie răspundere.
- să-și dea acordul în ceea ce privește utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.
- să-și exprime acordul sau dezacordul pentru a putea fi folosite imaginile preșcolarelor din cadrul activităților desfășurate în grădiniță pe grupul de WhatsApp / Facebook al grupei

DA/ NU

○ 3. BENEFICIARUL DIRECT - COPILUL

- 1) să respecte grădinița, personalul acesteia, precum și pe colegii săi;



GRĂDINIȚA CU P.P. NR.33 BRASOV

- 2) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din grădiniță;
- 3) să frecventeze grădinița în mod regulat, conform programului stabilit și să participe la activitățile desfășurate în grădiniță;
- 4) să se implice direct și să răspundă solicitărilor educatoarelor;
- 5) să păstreze în bună stare bunurile grădiniței și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

V. DURATA ACORDULUI:

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării copilului în grădinița noastră, respectiv 3 ani/4 ani.

VI. Servicii incluse în taxa(contributie):hrana zilnica a copiilor.

VII. Structura anului școlar:se stabilește de către MEC.

VIII.Programul grădiniței : 6.45-18.00

IX. Cuantum taxă (contribuție): 12 lei/zi în acord cu legislația în vigoare specifică, Consiliul de Administrație a unității,Consiliul Reprezentativ al Părinților.

X . Durata contractului

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării copilului în grădinița noastră, respectiv 3 ani/4 ani.

XI. Alte clauze

- 1.Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral sau în Consiliul de Administrație.
- 2.Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți.
- 3.Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de grădiniță duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea Inspectoratului Școlar.
- 4.Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară
 - b) în situația încetării activității unității de învățământ.

Încheiat azi,..... , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

GRADINIȚA P.P.NR.33 BRAȘOV Director: Prof. Elena Daniela Cioacă	BENEFICIAR INDIRECT
--	----------------------------



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU P.P. NR.33 BRASOV

Str. Oltet nr.11,Brașov, România
email grad33bv@yahoo.com
Tel. / Fax: +40 (0)368431717
CIF29407593